

# Landavtalen

Dato:01.01.2025

## Lokal Særavtale mellom forbundet Styrke, SAFE og Archer Norge AS og Archer Oiltools AS

### Særavtale gjeldende fra 01.01.2025 -30.06.2026

DEL I	Hovedavtalen LO/Industri Energi-NR
DEL II	Denne lokalavtale er underlagt overenskomsten for offshoreservicebedrifter mellom LO/Industri Energi og NR.
DEL III	Lokal særavtale mellom Archer Norge AS Archer Oiltools AS, Styrke i Archer og Safe i Archer.

Under henvisning til overenskomsten for Landansatte i rederier mellom IE/LO og Norges Rederiforbund pkt. 1.3 er det inngått følgende særavtale mellom Archer Norge AS, Archer Oiltools AS og Styrke i Archer

Særavtalen utfyller overenskomstens bestemmelser og følger overenskomstens varighetsbestemmelser.

## 1. Særavtalens omfang

### 1.1 Virkeområde

Denne særavtale gjelder for ansatte i Archer Norge AS og Archer Oiltools AS, og som har sitt hovedarbeidssted på land.

Avtalen gjelder også for arbeidstakere som er ansatt for et bestemt tidsrom, eller ansatt for å utføre et bestemt arbeid. Så lenge denne avtalen gjelder kan ikke bedriftene inngå avtaler med andre foreninger som avviker fra bestemmelsene i denne avtale. Så lenge denne avtalen gjelder kan ikke bedriftene inngå avtaler med andre foreninger som avviker fra bestemmelsene i denne avtale.

### 1.2 Fortolkning

Hvis det skulle oppstå tvil av vilkårene i avtalen, skal ledelsen diskutere saken med de tillitsvalgte for å etablere en praksis. Er det fortsatt uenighet skal en tvisteprotokoll settes opp og oversendes til organisasjonene for uttalelse. Hvis det fortsatt skulle oppstå konflikt mellom norsk lovgivning og innholdet i denne avtale, skal norsk lovgivning gå foran.

### 1.3 Deltidsansatte

Med deltidsansatte menes ansatte som har redusert arbeidstid i henhold til AML kapittel 14.

### 1.4 Varighet

Denne avtale gjelder fra 01. januar 2025 til 30. juni 2026, og videre et år om gangen hvis den ikke skriftlig sies opp senest 2 måneder før utløpsdato. Denne avtale vil da ha gyldighet inntil ny avtale foreligger. Ved slik oppsigelse skal enighet søkes ved forhandlinger.

## **2. Generelle ansettelsesforhold**

- 2.1 Ved ansettelse skal vedkommende gjøres kjent med tariffavtalen, samt andre avtaler og bestemmelser som gjelder i selskapet.
- 2.2 Ved ansettelse på deltid skal den faste arbeidstid vedkommende skal ha, samt månedslønn inntas i skriftlig avtale.
- 2.3 Det skal foreligge en stillingsbeskrivelse for den enkelte ansatte i henhold til arbeidsreglementet. Denne skal inneholde stillingens tittel, funksjon, ansvarsområde.
- 2.4 Den avtalte faste arbeidstid, skifte av stilling eller varig vesentlig endring av en stillings arbeidsområde kan bare endres ved avtale med vedkommende arbeidstaker, som skal ha anledning til å på forhånd konferere med sin tillitsvalgte.
- 2.5 Ledige og nyopprettede stillinger skal kunngjøres på en slik måte at de ansatte i selskapet gis anledning til å søke. Evt avvik fra dette skal drøftes med fagforeningene. Interne søkere vil bli foretrukket foran eksterne søkere, forutsatt at søkerne stiller med like kvalifikasjoner. Ved like kvalifikasjoner ellers vil det ved tilsetting bli tatt hensyn til det kjønn som er underrepresentert innenfor fag/funksjonsområdet.
- 2.6 Det kan lokalt avtales at individuelt avlønnede stillinger kan ha overtid inkludert i lønn. For ansatte som omfattes av lovens arbeidstidsbestemmelser skal det spesifiseres hvor mange timer av lønn den faste overtidkompensasjon utgjør.
- 2.7 Lærlinger som blir ansatt i opplæringsbedriften etter endt læretid skal ha læretiden medregnet som konsernansiennitet. Dersom deler av læretid gjennomføres i andre bedrifter, gis ansiennitet pro rate i forhold til opplæringstid i bedriften.

## **3. Sykdom**

Arbeidstaker som er arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade, har rett til full ordinær lønn (inkludert faste og regelmessige tillegg, som f.eks vakt- og skifttillegg) så lenge arbeidsforholdet består, men ikke utover 12 måneder. Retten til full lønn under sykdom faller bort i den utstrekning som er fastsatt for sykepenges i folketrygdloven.

## **4. Lønnsbestemmelser**

- 4.1 **Lønnsutbetaling**  
Lønn utbetales den siste virkedag i hver måned. I Archer har vi 12 månedslønner + feriepenges. Desember lønn utbetales imidlertid 15. desember. Halv skatt er 30. november.
- 4.2 **Lønnsforhandlinger**  
Det vil bli avholdt lønnsforhandlinger hvert år, og eventuelle reguleringer gjøres gjeldende fra 1 juli.
- 4.3 **Vikariat i høyere stilling**  
Når en arbeidstaker blir pålagt eller gjør avtale om å vikariere i en høyere stilling blir en kompensert Jmf overenskomst pkt 4.2.

## **5. Arbeidstid**

### **5.1 Ordinær arbeidstid**

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. I tillegg kommer en halv times matpause. Normalarbeidstiden er mellom kl. 08.00 – 16.00, men kan også være mellom 07:00 til 15:00 eller 09:00 til 17:00 etter avtale. 100% overtid betales for arbeid over 4 timer overtid med 50%. Ved utkall gjelder 100% etter klokken 20:00

Det betales 100% overtid fra første overtidstime på fredag etter ordinær arbeidstid. For å være berettiget 100% overtid fra første time på fredager skal det være et ekstraordinært behov som tilsier at overtiden skal foregå i dette tidsrommet. Dette skal være godkjent på forhånd av leder. Gjelder ikke ved offshoreturer.

Ved avtalt skiftarbeid gjelder lokale avtaler.

### **5.2 Ikke ordinære arbeidsdager**

I Archer har får de ansatte fri på julaften og nyttårsaften dersom dette ikke kommer i konflikt med spesielle nødvendige/pågående arbeidsoppgaver.

For personell som er overtidsberettiget, vil pålagt arbeid på disse dagene bli kompensert med hhv. 50% overtid mellom kl. 08.00 og 12.00, 100% overtidsbetaling fra kl. 12.00 frem til kl. 16.00, deretter 200% overtidsbetaling.

Personell med overtid inkludert i lønn som pålegges arbeid disse dagene, er berettiget til å få tilsvarende timer til avspasering dersom ikke annet avtales.

Onsdag før Skjærtorsdag avsluttes arbeidsdagen kl 12.00, eller etter 4 timer arbeidet. For de som jobber skift kan en etter avtale med nærmeste leder endre arbeidstidspunkt denne dagen uten ekstra kompensasjon. Ansette som har timelønn (ikke fast ansatte) skal føre timer for 1. og 17. mai og vil bli kompensert for disse 2 dagene, men får ikke kompensert for røde dager utover dette.

### **5.3 Fleksibel arbeidstid**

Arbeidstakere som ønsker det kan benytte seg av fleksibel arbeidstid. Arbeidstakerens ønske skal imidlertid vurderes opp mot bedriftens behov for tilstedeværelse, og kan kun innvilges dersom dette kan gjennomføres uten ulempe for bedriften. Det skal inngås skriftlig avtale dersom fleksitid innvilges med angivelse av arbeidstid og hvilken varighet avtalen skal ha.

### **5.4 Hjemmekontor**

Alle arbeidstakere skal som hovedregel være til stede på arbeidsstedet i normalarbeidstiden. Det betyr at det normalt ikke vil være et alternativ å arbeide fra hjemmekontor. Imidlertid kan den enkelte leder vurdere hjemmekontor for sine medarbeidere som et supplement til den normale kontorsituasjonen. Dette for å eventuelt kunne redusere reisetiden ved nødvendig overtidsarbeid/vaktarbeid, arbeide hjemmefra dersom omsorgspermisjon er påkrevd, etc. Slike avtaler skal utarbeides

mellom den ansatte og den ansattes nærmeste leder. Generelle retningslinjer for bruk av hjemmekontor drøftes mellom fagforeningen og bedriften.

## 6. Overtid

### 6.1 Overtidsarbeidets godtgjørelse

For personell som er overtidsberettiget, godtgjøres overtid med følgende tillegg;

Hverdag før kl. 20.00	grunnlønn + 50%
Hverdag mellom kl. 20.00 og 08.00 Overtidsarbeid utover en samlet daglig arbeidstid på 11,5 timer	grunnlønn + 100%
Lørdag og søndag	grunnlønn + 100%
Etter ordinær arbeidstid dager før bevegelige helligdager og etter ordinær arbeidstid på fredager	grunnlønn + 100%
Pålagt arbeid på julaften, nyttårsaften mellom 08.00-12.00	grunnlønn + 50%
Pålagt arbeid på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag mellom kl. 12.00 og 16.00	grunnlønn + 100%
Pålagt arbeid på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag etter kl. 16.00	grunnlønn + 200%
Arbeidstid på bevegelig helligdager og pålagt arbeid på høytidsdager	grunnlønn + 200%

Tabellen er basert på normal arbeidstid fra 08-16.00. Ved fleksibel/forskjøvet arbeidstid etter pkt. 5.1 ovenfor, vil innslagspunktet for de ulike overtidssatser bli forskjøvet/tilpasset slik at 8 timer (inkludert lunsj) skal være arbeidet før de ulike satser inntreer. F.eks ved skiftarbeid/arbeidsplan gjelder egne tidspunkt.

All overtid skal være skriftlig avtalt med leder, eller call-out i forbindelse med vaktavtale. For å være berettiget til 100% eller 200% overtid skal det være et ekstraordinært behov som tilsier at overtiden skal foregå i dette tidsrommet. Dette skal være godkjent på forhånd av leder.

6.2 Arbeidstakere som har rett til overtidsbetaling kan etter avtale avspasere opparbeidet overtid. Bedriften vil i den utstrekning det lar seg gjøre å driftsmessig legge forholdene til rette slik at det er mulig å gjennomføre avspaseringen. Tidspunkt for avspasering skal avtales med nærmeste overordnede. Avspaseringen foretas time for time. Overtidstillegget skal utbetales. Dette gjelder ikke ved innarbeidelse av fritid.

6.3 For personell med overtid inkludert i lønn, kompenseres for arbeid utover inkludert overtid etter gjeldende overtidssatser.

6.4 Ved overtidsarbeid regnes hver påbegynt halvtime som en halvtime.

6.5 Overtidsmat. Når det pålegges overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet i direkte forlengelse av den alminnelige arbeidstid, vil den ansatte få dekket nødvendige utgifter for mat, samt eventuelle andre merutgifter pålagt overtid medfører.

Pris på overtidsmat er ihht gjeldende skattereglementet (pt må det skattes for beløp over 200 NOK).

## **7. Kurs**

7.1 Dekning ihht overenskomst pkt. 8.

## **8. Tjenestereiser**

8.1 Kostnader til bespisning ved tjenestereiser kompenseres etter følgende retningslinjer: Tjenestereiser uten overnatting innenlands: Refusjon av reisekostnader etter regning. Tjenestereiser med overnatting innenlands: Refusjon av reisekostnader etter regning.

## **9. Vaktordninger**

Vaktordningene er ett omfattende punkt som er utarbeidet i en egen vaktavtale som kan ses nærmere på HER

## **10. Permisjon**

Permisjonsreglene for fødsel, foreldre og omsorgspermisjon, velferdspermisjon og repetisjons øvelse er beskrevet i overenskomstens pkt. 11, 12 og 13. I tillegg til dette er det lokalt avtalt følgende ordninger.

### **10.1 Bryllup**

I forbindelse med eget bryllup gis fri 1 dag med lønn.

### **10.2 Flytting ifm ny arbeidslokasjon**

I forbindelse med ansattes etablering av ny arbeidsplass i bedriften gis inntil 1 dags permisjon med lønn for å innføre barn i barnehage eller grunnskole. Ved spesielle behov vil bedriften vurdere utvidelse av permisjonstiden.

### **10.3 Fødselspermisjon**

I forbindelse med fødsel av eget barn og ved adopsjon kan foreldrene ta ut 2 ukers omsorgspermisjon med lønn.

### **10.4 Videreutdanning**

Ved videreutdanning på den ansattes fritid som har relevans for den ansattes arbeid, eller gir økt relevant kompetanse, kan den ansatte søke om å få dekket kurs/skoleutgifter, utgifter til bøker og materiell. Ansatte som skal avlegge eksamen i forbindelse med ovennevnte ordninger, og som har fått innvilget permisjon eller økonomisk støtte, vil få permisjon med lønn for eksamensdagen og til 1 lesedag før hver eksamen.

### **10.5 Andre permisjoner**

Det kan innvilges permisjon når andre tungtveiende grunner taler for det.

## **10.6 Permisjon ved dødsfall i nær familie**

Ved dødsfall i nærmeste familie kan den ansatte få inntil 3 dagers permisjon med lønn. Slik permisjon avtales/innvilges av nærmeste overordnede. Skulle det være behov for eventuelt utvidet permisjon vil det i slike tilfeller bli vurdert av HR.

## **11. Arbeid offshore**

### **11.1 Offshoret tillegg**

For hvert påbegynt døgn en oppholder seg offshore, kompenseres med et offshoret tillegg på kr. 2500,- (mandag - fredag). Beløpet er en kompensasjon for alt ubehag som er knyttet til det å oppholde seg offshore, inkludert eventuell betaling for nattarbeid, alarmøvelser reisetid etc.

### **11.2 Overtidsgodtgjørelse**

Ansatte som er berettiget overtidsbetaling på land for arbeid utover 7,5 timer, har rett på overtid. Dette gjelder offshore fra mandag til fredag, samt for arbeid på lørdag, søndag og helligdager. Overtidsraten for ukedager er 50% for timene etter 7,5 til 12 timer. Overtidsraten for timer i helgene mellom 0-12 timer er 100%. Overtidsrate for timene over 12 timer er 65% (Etter tariffavtalen 21.2). Hver offshoret time skal beregnes til 1,115 landtime for verkstedsansatte før overtid legges på.

For arbeid utover 14 dager godgjøres den ansatte for offshore tillegg pluss 100% overtid for medgått tid, med fratrukk for ordinær timelønn inntil 7,5 time pr dag det arbeides i det som ville vært ordinær arbeidstid på land.

All overtid i henhold til denne avtale og i henhold til tariffavtalen skal være godkjent med signatur fra Archers øverste leder om bord eller nærmeste overordnede på land, samt om nødvendig av kunden.

### **11.3 Overtid inklusiv i lønn**

Offshoreopphold for personell som har overtid inkl. i lønn, kan avspasere en dag for hver fridag en befinner seg offshore. Med fridag i denne sammenheng menes lørdag, søndag og offentlige helge- og høytidsdager. Den ansatte kan alternativt velge å erstatte avspasering med 2.500 kr. Avspasering kommer ikke til anvendelse når offshoreoppholdet finner sted på hverdager. Bedriften fastsetter tidspunktet for avspasering etter drøftelser med den ansatte. En får også offshoret tillegg i helgene.

### **11.4 Definisjon**

Disse vilkår gjelder når en reiser ut til en rigg som ligger "offshore", det vil si ikke for besøk/arbeid på rigg som ligger under land, enten dette er på verksted, i opplag eller riggen av andre årsaker er tatt til land.

### **11.5 Unntaks bestemmelse**

Vilkårene i pkt 11 gjelder ikke ansatte med PMR bonus.

## 12. Forsikringsordninger

Det vises til administrative ordninger i bedriften.

## 13. Prosjekt avtaler

Offshore ansatte som er på prosjekt avtale på land og kan være unntatt enkelte bestemmelser i denne avtalen. Maler for prosjektavtaler blir drøftet med fagforeningene

## 14. Ulempetillegg

**Friskluft maske/Tungsten Carbide:** Operasjoner der det er påkrevd å bruke friskluft maske godtgjøres med et tillegg på kr 30 per time. Hver påbegynte halvtime godtgjøres med kr 15.

**Spyling:** Personell som arbeider i vaskehall med spyling godtgjøres med et tillegg på kr 20 per time. Hver påbegynt halvtime godtgjøres med kr 10.

Stangeland 31.01.2025

DocuSigned by:  
*Gard Lunde*  
4CA3EE8B248D4FF...

Gard A. Lunde  
Archer AS

DocuSigned by:  
*Einar Åge Vae*  
466BC2437A2E453

Einar Åge Vae  
Styrke i Archer

DocuSigned by:  
*Christopher Talgø*  
ED4882F9B9F246E...

Christopher Talgø  
Styrke i Archer

Signed by:  
*Kathrine Rimestad*  
D427601B72E74BD...

Kathrine Rimestad  
Archer Oiltools AS

DocuSigned by:  
*Raymond Hauge*  
9D7CCD32FB764B6...

Raymond Hauge  
SAFE i Archer

Signed by:  
*Ketil Rønning*  
0EB216F900ED4C7...

Ketil Rønning  
Styrke i AOT