

Retningslinjer for Styrke Archer Solidaritetsfond

1. Formål

Fondets formål er å gi økonomisk støtte til medlemmer av Styrke Archer i økonomisk vanskelige situasjoner, innenfor rammene av disse retningslinjene.

Omfattet er også medlemmer i Styrke-avdelingene for ledende personell i plattformboring og i Archer Oiltools så lenge de betaler kontingent til fondet.

Etter skjønnsmessig vurdering skal fondet kunne yte erstatning til:

- a. Yrkesaktive medlemmer som har mistet sin ektefelle/samboer i dødsfall. Dette gjelder ikke for ektefelle/samboer som har fylt 70 år.**
- b. Yrkesaktive medlemmer som blir ufør som følge av sykdom som ikke er yrkesrelatert og graden av uførhet utgjør minst 40 %.**

2. Finansiering

Fondet finansieres gjennom en øremerket fastsatt andel av kontingentinntektene til Styrke Archer og innskudd gjøres månedlig. Størrelsen på andelen fastsettes av Styrke Archer.

3. Forvaltning av fondet

Fondet forvaltes av fondsstyret som utpekes av avdelingsstyret i Styrke Archer. Fondsstyret skal bestå av minimum 3 medlemmer og 1 vara. Fondsstyret møtes 2 ganger i året, mars og oktober.

4. Beslutningsprosess

Beslutninger om tildelinger tas av simpelt flertall i fondsstyret. Styret er beslutningsdyktig når 3 medlemmer er til stede. Søknader skal vurderes skjønnsmessig med utgangspunkt i retningslinjene. Søknader som ikke oppfyller kriteriene, kan avslås av styret. Mindretallet i fondsstyret kan kreve at saken avgjøres av avdelingsstyret. Søker kan også anke vedtaket til avdelingsstyret.

5. Dokumentasjon og behandling av personopplysninger

Fondsstyret fører protokoll fra alle møter. Antall saker og utbetaling per sak skal fremkomme i protokollen. Protokollene skal gjøres tilgjengelig for avdelingsstyret.

Fondsstyret skal føre dokumentasjon for hver sak med den hensikt å kontrollere tidligere utbetalinger. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for revisjon på forespørsel fra avdelingsstyret.

Det skal lagres et minimum av personlige opplysninger som er nødvendig for å kontrollere hva forholdet omfatter og hvilket medlem som har mottatt støtte. Andre personopplysninger slettes når endelig vedtak er fattet.

6. Regnskap og revisjon

Det skal føres eget regnskap over fondets midler. Regnskapet skal revideres årlig og fremlegges for avdelingens årsmøte.

7. Tap av ektefelle/samboer

a. Retningslinjer for støtte ved tap av ektefelle/samboer

Tap av ektefelle/samboer anses som oppfylt når medlemmet dokumenterer dødsfallet.

Den som kan motta støtte må ha vært medlem på tidspunktet for dødsfall. Hvis medlemskapet har vart i mindre enn 2 år, må ikke dødsårsaken være knyttet til en kjent tilstand ved innmelding.

b. Utbetalingens størrelse

Erstatningen for tap av ektefelle/samboer fastsettes skjønnsmessig av fondsstyret og kan utgjøre inntil 5 ganger folketrygdens grunnbeløp gjeldende på tidspunkt for dødsfallet. Ved utmåling av erstatning har fondsstyret anledning til å vektlegge fondets økonomiske situasjon til enhver tid.

8. Arbeidsuførhet annen sykdom

a. Retningslinjer for støtte ved medlemmets uførhet grunnet sykdom

Fondsstyret vil kunne gi støtte til arbeidsuførhet som skyldes sykdom som ikke er yrkesrelatert.

Sykdommen anses å ha inntruffet fra første dag i sykmeldingsperioden som leder til uførevedtak fra NAV. Den som mottar støtte, må ha vært medlem på det tidspunktet sykdommen inntraff.

Medlemmet må ha vært minst 40 % arbeidsufør sammenhengende i minst 24 måneder og det må foreligge et vedtak om uføretrygd fra folketrygden på minst 40 % arbeidsuførhet.

Ved lang tids arbeidsuførhet kan fondsstyret fatte vedtak om en mindre økonomisk støtte. Det forutsettes at arbeidsuførheten har en varighet på minst 24 måneder og det foreligger vedtak om arbeidsavklaringspenger. Slik støtte anses som forskudd på eventuell støtte ved uførevedtak og kan utgjøre inntil 1/4 av støtten beskrevet i punkt 8b.

b. Utbetalingens størrelse

Erstatningen fastsettes skjønnsmessig av fondsstyret og er en engangsutbetaling. Det er utarbeidet en matrise som gir veiledning for hva som anses som rimelig erstatning ved 100 % arbeidsuførhet. Ved lavere grad av arbeidsuførhet kan fondsstyret videre justere erstatningens størrelse. Fondsstyret skal i sin vurdering legge vekt på den økonomiske konsekvens arbeidsuførheten medfører for medlemmet.

Dekningsmatrisen er retningsgivende for fondsstyret og satt opp etter følgende modell:

Høyeste erstatning ved 100 % arbeidsuførhet utgjør 20,5 ganger grunnbeløpet. Ved alder over 20 år reduseres erstatningen med 1/3 G for hvert fylte år. Etter fylte 40 år reduseres erstatningen med 1/2 G for hvert fylte år. Fra 62 til 67 års alder utgjør erstatningen 0,5 G.

Det legges til grunn medlemmets alder på det tidspunkt som vilkåret for utbetaling av erstatning er oppfylt.

Forventet rimelig erstatning:

Alder	Antall G	Alder	Antall G	Alder	Antall G	Alder	Antall G
20	20,5	32	16,5	44	11,8	56	5,8
21	20,2	33	16,2	45	11,3	57	5,3
22	19,8	34	15,8	46	10,8	58	4,8
23	19,5	35	15,5	47	10,3	59	4,3
24	19,2	36	15,2	48	9,8	60	3,8
25	18,8	37	14,8	49	9,3	61	3,3
26	18,5	38	14,5	50	8,8	62	0,5
27	18,2	39	14,2	51	8,3	63	0,5
28	17,8	40	13,8	52	7,8	64	0,5
29	17,5	41	13,3	53	7,3	65	0,5
30	17,2	42	12,8	54	6,8	66	0,5
31	16,8	43	12,3	55	6,3	67	0,5

Ved særlige sosiale forhold kan støtten økes med 0,5 G.

Ved fastsettelse av erstatning har fondsstyret anledning til å vektlegge fondets økonomiske situasjon til enhver tid.

9. Krav til dokumentasjon

Medlemmet må ved søknad vedlegge tilstrekkelig dokumentasjon til at fondsstyret kan behandle søknaden. Ved mangelfull dokumentasjon skal fondsstyret avvise søknad og begrunne dette til medlemmet. Medlemmet kan søke på nytt med ny eller utfyllende dokumentasjon.

10. Endring i retningslinjene

Avdelingsstyret i Styrke Archer fastsetter retningslinjene for fondet.

11. Fondets avvikling

Ved avvikling av fondet tilfaller fondets midler avdelingen. Avdelingen overtar skjønnsmessig solidaransvar for uførhet som følger av sykdom som oppsto så lenge fondet var aktivt, men ikke utover midlene som ble overført fra fondet.

12. Ikrafttreden

Retningslinjene gjelder fra 1. januar 2025.