

# Retningslinjer for Styrke Archer Solidaritetsfond

## 1. Formål

Fondets formål er å gi økonomisk støtte til medlemmer av Styrke Archer i økonomisk vanskelige situasjoner, innenfor rammene av disse retningslinjene.

Omfattet er også medlemmer i Styrke-avdelingene for ledende personell i plattformboring og i Archer Oiltools så lenge de betaler kontingent til fondet.

Etter skjønnsmessig vurdering skal fondet kunne yte erstatning til medlemmer som:

- a. **Yrkesaktive medlemmer som har mistet sin ektefelle/samboer i dødsfall. Dette gjelder ikke for ektefelle/samboer som har fylt 70 år.**
- b. **Yrkesaktive medlemmer som blir ufør som følge av sykdom som ikke er yrkesrelatert og graden av uførhet utgjør minst 40 %.**
- c. **Yrkesaktive medlemmer som har hatt egenandelsutgifter ved bruk av bedriftens helseforsikring**

## 2. Finansiering

Fondet finansieres gjennom en øremerket fastsatt andel av kontingentinntektene til Styrke Archer og innskudd gjøres månedlig. Størrelsen på andelen fastsettes av Styrke Archer.

## 3. Forvaltning av fondet

Fondet forvaltes av fondsstyret som utpekes av avdelingsstyret i Styrke Archer. Fondsstyret skal bestå av minimum 3 medlemmer og 1 vara. Fondsstyret møtes 2 ganger i året, mars og oktober.

## 4. Beslutningsprosess

Beslutninger om tildeling tas av simpelt flertall i fondsstyret. Styret er beslutningsdyktig når 3 medlemmer er til stede. Søknader skal vurderes skjønnsmessig med utgangspunkt i retningslinjene. Søknader som ikke oppfyller kriteriene, kan avslås av styret. Mindretallet i fondsstyret kan kreve at saken avgjøres av avdelingsstyret. Medlemmet kan også anke vedtaket til avdelingsstyret.

## 5. Dokumentasjon og behandling av personopplysninger

Fondsstyret fører protokoll fra alle møter. Antall saker og utbetaling per sak skal fremkomme i protokollen. Protokollene skal gjøres tilgjengelig for avdelingsstyret.

Fondsstyret skal føre dokumentasjon for hver sak med den hensikt å kontrollere tidligere utbetalinger. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig for revisjon på forespørsels fra avdelingsstyret.

Det skal lagres et minimum av personlige opplysninger som er nødvendig for å kontrollere hva forholdet omfatter og hvilket medlem som har mottatt støtte. Andre personopplysninger slettes når endelig vedtak er fattet.

## 6. Regnskap og revisjon

Det skal føres eget regnskap over fondets midler. Regnskapet skal revideres årlig og fremlegges for avdelingens årsmøte.

## 7. Tap av ektefelle/samboer

### a. Kriterier for støtte ved tap av ektefelle/samboer

Tap av ektefelle/samboer anses som oppfylt når medlemmet dokumenterer dødsfallet.

Den som kan motta støtte må ha vært medlem på tidspunktet for dødsfall. Hvis medlemskapet har vart i mindre enn 2 år, må ikke dødsårsaken være knyttet til en kjent tilstand ved innmelding.

### b. Utbetalingens størrelse

Erstatningen for tap av ektefelle/samboer fastsettes skjønnsmessig av fondsstyret og skal maksimalt utgjøre 5 ganger folketrygdens grunnbeløp gjeldende på tidspunkt for dødsfallet. Ved utmåling av erstatning har fondsstyret anledning til å vektlegge fondets økonomiske situasjon til enhver tid

## 8. Arbeidsuførhet annen sykdom

### a. Kriterier for støtte ved medlemmets uførhet grunnet sykdom

Det gis kun støtte til arbeidsuførhet som skyldes sykdom som ikke er yrkesrelatert.

Sykdommen anses å ha inntruffet fra første dag i sykmeldingsperioden som leder til uførevedtak fra NAV. Den som mottar støtte må ha vært medlem på det tidspunktet sykdommen inntraff.

Medlemmet må ha vært minst 40 % arbeidsufør sammenhengende i minst 24 måneder og det må foreligge et vedtak om uføretrygd fra folketrygden på minst 40 % arbeidsuførhet.

Hvis arbeidsuførheten er minst 40 % sammenhengende i 24 måneder, og det foreligger vedtak om arbeidsavklaringspenger, utbetales et forskudd på forventet støtte (jf. punkt 8b).

Hvis et medlem har mottatt delvis støtte som forskudd og deretter blitt arbeidsfør igjen, må vedkommende ha vært 100 % arbeidsfør i minst 26 uker før nytt forskudd kan innvilges.

### b. Utbetalingens størrelse

Erstatningen fastsettes skjønnsmessig av fondsstyret. Dekningsmatrisen gir en veiledning for hva som anses som rimelig og erstatning ved 100 % arbeidsuførhet. Fondsstyret skal i sin vurdering legge vekt på den økonomiske konsekvens arbeidsuførheten medfører for medlemmet. Ved lavere grad av arbeidsuførhet kan fondsstyret videre justere erstatningens størrelse.

Dekningsmatrisen er retningsgivende for fondsstyret og satt opp etter følgende modell:

Ved 100 % arbeidsuførhet og alder på 45 eller 46 år legges en erstatning på 12 ganger grunnbeløpet til grunn.

For hvert år medlemmet er over 46 år trekkes 5 % av grunnerstatningen i fra. Erstatningen skal likevel utgjøre minst 10 % av grunnerstatningen (1,2 G). Det gis ingen erstatning for medlemmer som har fylt 68 år.

For medlemmer mellom 35 og 44 år økes erstatningen med 3,5 % av grunnerstatningen for hvert år medlemmet er yngre enn 45 år.

For medlemmer under 35 år økes erstatningen med 3,5 % av grunnerstatningen. I tillegg økes erstatningen med 2,5 % av grunnerstatningen for hvert år medlemmet er yngre enn 35 år.

Med medlemmets alder og grunnbeløpets størrelse legges det til grunn det som gjelder på tidspunktet kriteriene for utbetaling er oppfylt.

For beregning av forskudd gjelder medlemmets alder og grunnbeløpets størrelse slik det gjelder på tidspunktet kriteriene for forskudd er oppfylt. Forskudd skal utgjøre 20 % av erstatningsbeløpet.

Ved utbetaling av endelig erstatning skal tidligere forskudd trekkes fra.

Dekningsmatrise:

| Alder | Antall G | Alder | Antall G | Alder | Antall G | Alder | Antall G |
|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|
| 20    | 20,7     | 32    | 17,1     | 44    | 12,42    | 56    | 6        |
| 21    | 20,4     | 33    | 16,8     | 45    | 12       | 57    | 5,4      |
| 22    | 20,1     | 34    | 16,5     | 46    | 12       | 58    | 4,8      |
| 23    | 19,8     | 35    | 16,2     | 47    | 11,4     | 59    | 4,2      |
| 24    | 19,5     | 36    | 15,78    | 48    | 10,8     | 60    | 3,6      |
| 25    | 19,2     | 37    | 15,36    | 49    | 10,2     | 61    | 3        |
| 26    | 18,9     | 38    | 14,94    | 50    | 9,6      | 62    | 2,4      |
| 27    | 18,6     | 39    | 14,52    | 51    | 9        | 63    | 1,8      |
| 28    | 18,3     | 40    | 14,1     | 52    | 8,4      | 64    | 1,2      |
| 29    | 18       | 41    | 13,68    | 53    | 7,8      | 65    | 1,2      |
| 30    | 17,7     | 42    | 13,26    | 54    | 7,2      | 66    | 1,2      |
| 31    | 17,4     | 43    | 12,84    | 55    | 6,6      | 67    | 1,2      |

Ved utmåling av erstatning har fondsstyret anledning til å vektlegge fondets økonomiske situasjon til enhver tid.

## 9. Dekking av egenandelsutgift til bruk av helseforsikringen.

### a. Kriterier for at solidaritetsfondet skal dekke egenandelen

Medlemmet samler sammen dokumentasjon på innbetalte egenandeler og fyller ut skjema som er gjort tilgjengelig på hjemmesiden og oversender dette på epost til klubben..

For å kunne motta støtte vedkommende være medlem på tidspunktet det søkes om refusjon. Samt ha vært medlem av Forbundet Styrke / IE minimum i de 2 siste år.

### b. Utbetalingens størrelse og tidspunkt.

Det er bare egenandelsutgifter til bruk av helseforsikringen til Archer som dekkes på dette under dette punktet. I dag gjelder dette i første rekke bare offshore ansatte i Archer AS, og

i utgangspunktet gis det støtte på inntil 12 behandlinger a kr 250,- i året jmf vilkårene i helseforsikringen til Archer, Medlemmer som får sine egenandeler dekket, vil få dette etterskuddsvis i løpet av første kvartal påfølgende år.

**c. Eksempel**

I ett tilfellet der en ansatt som har benytter helseforsikringen i 2026, og har da samles all dokumentasjon på innbetalt egenandel, Så vil vedkommende da oversende dette til klubben i slutten av desember 2026 eller starten av 2027. Og om all dokumentasjon er funnet i orden så vil egenandelene dekket av fondet innen utgangen av første kvartal 27.

## **10. Krav til dokumentasjon**

Fondsstyret skal sørge for at det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon for å kunne vurdere og fastsette eventuell erstatning før det fattes vedtak. Ved mangelfull dokumentasjon skal medlemmet kontaktes for å innhente manglende dokumentasjon

## **11. Endring i retningslinjene**

Avdelingsstyret i Styrke Archer fastsetter retningslinjene for fondet.

## **12. Fondets avvikling**

Ved avvikling av fondet tilfaller fondets midler avdelingen. Avdelingen overtar skjønnsmessig solidaransvar for uførhet som følger av sykdom som oppsto så lenge fondet var aktivt, men ikke utover midlene som ble overført fra fondet.

## **13. Ikrafttreden**

Retningslinjene er vedtatt ved Styrke Archers ordinære årsmøte 2026 med virkningsdato tilbakedatert til 1. januar 2026.